

**THÔNG BÁO**  
**Về việc Tổ chức đăng ký học phần học kỳ phụ**  
**Học kỳ 5\_Năm học 2024 - 2025**

Căn cứ Quyết định số 1835/QĐ-ĐHDL ngày 22 tháng 10 năm 2024 của Trường Đại học Điện lực về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Tiến độ giảng dạy năm học 2024 - 2025;

Căn cứ kết quả học tập của các học phần đối với sinh viên năm cuối, sinh viên chưa tốt nghiệp;

Nhà trường thông báo tới toàn thể sinh viên trình độ đại học (chính quy) kế hoạch mở lớp và đăng ký học phần (ĐKHP) trong học kỳ phụ\_Học kỳ 5\_Năm học 2024 - 2025. Môn học mở trong kỳ xem link: <https://tinyurl.com/426xt3wt>

**1. Lịch đăng ký trực tuyến:**

| TT | Khóa học                        | Thời gian                                          |
|----|---------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1  | Tất cả các khóa học             | Từ 8h00, ngày 12/05/2025 đến 23h00 ngày 15/05/2025 |
| 2  | ĐKHP bổ sung và điều chỉnh ĐKHP | Từ 8h00, ngày 22/05/2025 đến 23h00 ngày 25/05/2025 |

- Sau 72h kể từ thời điểm ĐKHP hệ thống phần mềm quản lý đào tạo sẽ tự hủy các học phần đã đăng ký của các sinh viên chưa nộp học phí.

**2. Yêu cầu đối với sinh viên:**

- Sinh viên cần nắm rõ chương trình đào tạo để ĐKHP chính xác. Kết quả ĐKHP chỉ được công nhận khi sinh viên nộp đầy đủ học phí.

- Ngoài các lớp học phần dự kiến mở trong danh mục kèm theo thông báo:

+ Sinh viên có nhu cầu học lại, học cải thiện: các học phần không còn trong chương trình đào tạo hoặc học phần còn trong chương trình đào tạo nhưng sinh viên có nhu cầu học trả nợ, cải thiện. Nộp đơn xin mở lớp học phần tại Khoa quản lý học phần. Thời gian từ ngày 12/05/2025 đến hết ngày 15/05/2025, trong đó có nội dung cam kết đóng học phí tự nguyện khi số lượng sinh viên đăng ký ít hơn 20 sinh viên. Mẫu đơn xin mở lớp: <https://tinyurl.com/y6tehrwh>

Khoa quản lý học phần tổng hợp, lập danh sách sinh viên lớp học phần, phân công giảng viên giảng dạy; kèm tờ trình đề nghị Nhà trường mở lớp học phần gửi về Phòng Quản lý Đào tạo trước ngày 20/05/2025 để mở lớp học phần.

Mẫu tờ trình mở lớp: <https://tinyurl.com/555ce6y4>

Mẫu tổng hợp danh sách sinh viên: <https://tinyurl.com/48ntbe5r>



- Mọi vướng mắc trong quá trình ĐKHP phản ánh kịp thời đến bộ phận nghiệp vụ theo địa chỉ mail: [thoavt@epu.edu.vn](mailto:thoavt@epu.edu.vn) để được hỗ trợ trong thời gian mở đăng ký.

### 3. Tổ chức thực hiện:

3.1. Phòng Quản lý Đào tạo: xây dựng thời khóa biểu học kỳ phụ \_Học kỳ 5\_Năm học 2024 - 2025 hoàn thành trước ngày 10/05/2025; tổ chức, hỗ trợ sinh viên ĐKHP theo lịch đã thông báo.

3.2. Phòng Kế hoạch - Tài chính: hướng dẫn và giải đáp cho sinh viên những vấn đề liên quan đến tính và thu học phí cho các khối lớp; lưu ý tính và thu học phí cho các lớp đặc biệt.

3.3. Phòng Công tác sinh viên: hỗ trợ giải đáp thắc mắc cho sinh viên về: mã sinh viên; mật khẩu tài khoản sinh viên, trạng thái sinh viên trong CSDL sinh viên Nhà trường.

3.4. Các Khoa quản lý học phần: Thông báo trực tiếp tới các đối tượng sinh viên có nhu cầu tham gia học trong học kỳ phụ, những quy định của Nhà trường về việc ĐKHP; phối hợp với Phòng Quản lý Đào tạo để có phương án tổ chức giảng dạy những lớp học lại học phần có số lượng sinh đăng ký học lại dưới 10 sinh viên.

Trong quá trình thực hiện các đơn vị, sinh viên có vướng mắc cần kịp thời phản ánh về phòng Quản lý Đào tạo để trình Ban giám hiệu phương án xử lý. /.

#### Nơi nhận:

- Các PHT (để t/h);
- Phòng: KH-TC, CTSV;
- Các đơn vị, Cố vấn học tập;
- Website EPU, Các lớp sinh viên;
- Lưu: VT, QL Đào tạo, Thoavt(01).

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Đinh Văn Châu**